

# Reservationsgesuch Schulanlage Rapperswil



GEMEINDE  
**RAPPERSWIL**

Das Gesuch ist mind. 8 Wochen vor dem Anlass per Mail an [gemeinde@rapperswil-be.ch](mailto:gemeinde@rapperswil-be.ch) oder per Post einzureichen.

Veranstalter (Verein, Institution, etc.) \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person für den Anlass/Proben \_\_\_\_\_

Telefon / Mobil / Email \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

Veranstaltungen	Datum	Uhrzeit von-bis	Einrichten ab	Gewünschte Räumlichkeiten/Anlagen
				<input type="checkbox"/> Kombihalle <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Klassenzimmer <input type="checkbox"/> Turnplatz <input type="checkbox"/> Beachvolley
				<input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Dusche <input type="checkbox"/> Werkraum <input type="checkbox"/> Rasen <input type="checkbox"/> Skaterpark
				<input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> alte Turnhalle <input type="checkbox"/> Schulküche <input type="checkbox"/> Pausenplatz
				<input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Singsaal <input type="checkbox"/> sonstige Räume:
Proben / Hauptproben	Datum	Uhrzeit von - bis		Gewünschte Räumlichkeiten
				<input type="checkbox"/> Kombihalle <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Klassenzimmer <input type="checkbox"/> Turnplatz
				<input type="checkbox"/> Bühne offen <input type="checkbox"/> Dusche <input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> alte Turnhalle <input type="checkbox"/> Rasen
				<input type="checkbox"/> Bühne zu <input type="checkbox"/> Singsaal <input type="checkbox"/> sonstige Räume:

Wird am Anlass eine Festwirtschaft betrieben gemäss Art. 1 der Gastgewerbeverordnung GGV?

Ja  
 Nein

Wenn ja, ist für den Betrieb einer Festwirtschaft bei der Gemeindeverwaltung ein Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung einzureichen.

Reichen die vorhandenen Parkplätze aus?

Ja  
 Nein

Wenn nein, Strassensperrung durch Hauswart (kostenpflichtig), Datum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Wird am Anlass eine Parkplatzeinweisung durch Feuerwehr erwünscht (kostenpflichtig), Datum und Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ja  
 Nein

Wenn ja, ist die Feuerwehr Rapperswil BE für die Parkplatzeinweisungen bei Einreichung des Reservationsgesuches zu kontaktieren (Simon Gimelli, [simon.gimelli@gmail.com](mailto:simon.gimelli@gmail.com), 077 462 23 31). Wenn nein, wird die Parkplatzeinweisung im abgesperrten Bereich vom Veranstalter selber organisiert.

Ist am Anlass ein Notfallposten des Samaritervereins Rapperswil erwünscht (kostenpflichtig)?

Ja  
 Nein

Wenn ja, bitte den Samariterverein Rapperswil BE spätestens 60 Tage vor dem Anlass kontaktieren ([praesidium\\_rapperswil@hotmail.com](mailto:praesidium_rapperswil@hotmail.com))

Die verantwortliche Person bestätigt, die Informationen sowie die Beilage zu diesem Gesuch und die entsprechenden rechtlichen Grundlagen gelesen und verstanden zu haben und sich an die Weisungen und Auflagen zu halten.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Veranstalter \_\_\_\_\_

## Durch die Gemeinde Rapperswil BE auszufüllen:

Die Kommission erteilt für die erwähnten Anlässe die Benützungsbewilligung. Die Gebühr von voraussichtlich CHF \_\_\_\_\_ wird nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Bemerkungen/Auflagen: \_\_\_\_\_

Die Veranstaltung wurde durch die Liegenschafts- und Anlagenkommission bewilligt am, \_\_\_\_\_

LIEGENSCHAFTS- UND ANLAGENKOMMISSION